

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

16.12.2025 № 139/к

Г Об утверждении и введение в 7
действие ПФ СМК РД 02.01.04-2025

В связи с утверждением приказа ректора университета №341/к от 11.06.2025 Об утверждении единого пакета документов для организации процедуры оформления результатов промежуточной аттестации в филиалах и обособленных структурных подразделениях ФГБОУ ВО ПГУПС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. ПФ СМК РД 02.01.08-2024 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора №53/к от 29.05.2024 считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа, а также считать недействительными все ссылки на него:
3. Заместителю директора по УМР – Сулимовой Д.М., по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала (точное место уточнить у Сулимовой Д.М.) Положение, указанное в п.1 настоящего приказа.
5. Заместителю директора по УМР – Сулимовой Д.М. взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от «16» 12 2025г. № 139/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПФ СМК РД 02.01.04-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по учебно-методической работе
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 02.01.08-2024 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора Филиала №53/к от 29.05.2024г.;
3. РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН на Совете Филиала (протокол №53 от «01» сентября 2025г.)
4. УТВЕРЖДЕН приказом директора Филиала № 139/к от «16» 12 2025г.
5. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Определения.....	5
4.	Обозначения и сокращения	8
5.	Ответственность и полномочия.....	8
6.	Общие положения	9
7.	Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	10
8.	Организация текущего контроля успеваемости обучающихся	11
9.	Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся за месяц.....	13
10.	Общие положения организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	13
11.	Заполнение учебной документации, подтверждающей результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимися	16
12.	Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена	18
13.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (квалификационного)	18
14.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена.....	20
15.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	21
	Приложение А Макет ведомости успеваемости и посещаемости студентов учебной группы	23
	Приложение Б График ликвидации академической задолженности.....	24
	Приложение В Макеты ведомостей промежуточной аттестации.....	26
	Лист согласования.....	32
	Лист ознакомления.....	33
	Лист регистрации изменений.....	34

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 4 из 34
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящий РД устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Петрозаводского филиала ПГУПС.

1.2. Настоящий РД входит в состав документации СМК.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества Документированная процедура Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 09.45-2022 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ПФ СМК РД 02.02.06-2025 Порядок организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в пределах освоения основных профессиональных образовательных

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 5 из 34
---	---

программ среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале ПГУПС;

ПФ СМК РД 05.03.07-2024 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Приказ ФГБОУ ВО ПГУПС №341/К от 11.06.2025 Об утверждении единого пакета документов для организации процедуры оформления результатов промежуточной аттестации.

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применены следующие термины с соответствующими определениями:

Главный эксперт – эксперт, возглавляющий экспертную группу в рамках проведения государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам СПО или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов;

Дифференцированный зачет - форма промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины/МДК в целом или их особо значимого(ых) раздела(ов) и предполагает проверку и оценку усвоенных знаний и усвоенных умений по учебным дисциплинам/ МДК;

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции;

Заказчик целевого обучения – организация, с которой у обучающегося заключен договор о целевом обучении;

Зачет - форма промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины/МДК в целом или их раздела(ов) и учебной, производственной практикам проверку и качественную/количественную оценку усвоенных знаний и усвоенных умений (по учебным дисциплинам/МДК), приобретенного профессионального опыта и степени сформированности общих и профессиональных компетенций по результатам прохождения учебной, производственной практик;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 6 из 34
---	---

Инфраструктурный лист - список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена;

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности;

Менеджер компетенции - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую в Филиале;

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом;

Паспорт компетенций - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции;

Промежуточная аттестация – процедура оценки усвоения знаний и освоения умений, а также определения степени сформированности общих/профессиональных компетенций по окончании каждого семестра. Процедура, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;

Сертифицированный эксперт - эксперт, прошедший обучение в Системе дистанционного обучения Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов;

Текущий контроль успеваемости – процедура оценки отдельных ответов, заданий, работ (и т.п.) обучающегося в течение семестра по

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 7 из 34
---	---

дисциплине, модулю (МДК), практике учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

Технический эксперт - лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности;

Техническое описание - документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции;

Фонд оценочных средств – это комплект оценочных средств и методических материалов, предназначенный для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы;

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

Цифровая платформа - это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов;

Экзамен – форма промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины/МДК в целом или их особо значимого(ых) раздела(ов) и предполагает проверку и оценку усвоенных знаний и освоенных умений, проверку сформированности, элементов общих и профессиональных компетенций;

Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценка готовности обучающегося к указанному виду (видам) профессиональной деятельности;

Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена - эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения;

Экспертная группа - группа экспертов, соответствующая установленным требованиям и подтверждённая Главным экспертом для

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 8 из 34
---	---

оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применены следующие обозначения и сокращения:
Закон об образовании – федеральный закон от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Лица с ОВЗ и инвалиды - обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет - путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС, ПФ - Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД рассматривается, принимается на Совете Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего РД несет директор Филиала, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП и ВР.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка РД, своевременная его актуализация и представление в установленном порядке на согласование возлагается на

Запрещается несанкционированное копирование документа

заместителя директора по УМР.

6. Общие положения

6.1. Обеспечение планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет Филиал.

6.2. Действие настоящего РД распространяется на всех обучающихся, принятых в Филиал на обучение по ППСЗ и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих ППСЗ по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой совокупность мероприятий, включающий планирование, разработку содержания и методики проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным УД и МДК учебного плана ППСЗ.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе следующей системы оценок со следующими допустимыми вариантами сокращений в учебной документации:

«отлично» («5»)	отл.
«хорошо» («4»);	хор.
«удовлетворительно» («3»);	уд., удов., удовл.
«неудовлетворительно» («2»);	неуд., неудовл.
«зачтено» («зачет»)	зач.
«не зачтено» («незачет»)	незач.

6.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся преподавателем на занятии по УД/МДК/ПМ в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.7. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ доводятся до обучающихся преподавателем на первом занятии по УД/МДК/УП, а также посредством размещения графика промежуточной аттестации на официальном сайте Филиала в течение первых двух месяцев от начала семестра.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 10 из 34
--	--

6.8. Текущая оценка степени сформированности компетенций или их элементов, а для юношей оценка результатов освоения военной службы, производятся на основе наблюдений и экспертных заключений преподавателя, и учитывается при выставлении оценки по УД, МДК, практикам, ПМ во время промежуточной аттестации.

6.9. В случае, если по УД/МДК/УП/ПП промежуточная аттестация предусмотрена в нескольких семестрах, то в диплом выставляется оценка, рассчитанная по формуле:

$ПА_{итог} = (\text{кол-во часов в периоде} * \text{оценка} + \dots + \text{кол-во часов в периоде} * \text{оценка}) / \text{полный объем УД/МДК/УП/ПП}$

7. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- установление соответствия персональных достижений обучающегося поэтапным требованиям освоения ППССЗ.

7.2. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной профессиональной программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Филиале.

7.3. Функционирование системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируют следующие основополагающие принципы:

- принцип унификации и стандартизации всех процедур, подходов, методов и материалов оценки в процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью объективизации ее результатов;
- принцип открытости - оценочные процедуры и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оперативно и в надлежащей форме доводятся до сведения

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 11 из 34
--	--

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказчиков целевого обучения;

- принцип доступности системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для обучающихся;
- принцип партнерства как взаимодействия равноправных сторон для достижения общих социально-значимых целей;
- принцип правовой и социальной ответственности субъектов системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за выполнение взятых на себя обязательств;
- принцип доступности и достоверности информации в рамках системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принцип конфиденциальности по отношению к персональной информации.

8. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. К организации текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса студентов к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой студентов в данной группе.

8.2. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы традиционные и инновационные педагогические технологии, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

8.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать поставленные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 12 из 34
--	--

служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

8.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются преподавателем.

8.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (элементы общих и профессиональных компетенций).

8.6. Индивидуальная оценка должна быть выставлена преподавателем в журнал учебных занятий непосредственно на данном занятии, за исключением случаев, когда необходима проверка учебной работы, выполненной в письменной форме.

8.7. Преподаватель обязан предоставить студенту, отсутствовавшему на предыдущем(их) занятии(ях) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

8.8. Преподавателю запрещается выставлять оценку за:

- поведение обучающегося на занятии или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на занятии, на котором эта работа проводилась.

8.9. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания и умения студентов, отмечать в журнале учебных занятий отсутствующих студентов, а также записывать после окончания занятия содержание проведенного занятия и домашнего задания (внеаудиторной (самостоятельной) работы).

8.10. Отсутствие студента на занятии во время проведения контрольно-оценочного мероприятия не освобождает от дальнейшего его выполнения.

8.11. По физической культуре студенту могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении им ряда нормативов, с учетом динамики развития их физических качеств, функциональной и теоретической подготовки, группы здоровья обучающегося.

8.12. Порядок планирования, организации и проведения лабораторно-практических занятий, курсового проектирования регламентируются нормативными локальными актами Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 13 из 34
--	--

9. Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся за месяц

9.1. В целях систематического мониторинга качества подготовки обучающихся по окончании каждого месяца по всем УД, МДК выставляются оценки на основании текущего контроля успеваемости в ведомость успеваемости и посещаемости студентов учебной группы. Макет ведомости успеваемости и посещаемости студентов учебной группы приведен в Приложении А.

9.2. Преподаватель выставляет оценку по УД за месяц на последнем занятии в текущем месяце.

9.3. Классный руководитель должен сдать заполненную ведомость успеваемости и посещаемости учебной группы заведующему отделением не позднее 3-го числа следующего месяца.

9.4. Оценки по итогам текущего контроля успеваемости за месяц в журнал учебных занятий не выставляются.

9.5. В случае, если студент пропустил более 1/3 учебных занятий дисциплины, МДК, в ведомость выставляется оценка «н/а» (не аттестован).

9.6. Отсутствие оценок в ведомости за месяц не допускается.

9.7. К студентам, имеющим по итогам месяца более 1/3 оценок «2» (неудовлетворительно), могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

9.8. Ведомости текущего контроля успеваемости хранятся у заведующих отделениями до конца учебного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

10. Общие положения организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- Экзамен;
- Экзамен (квалификационный);
- Квалификационный экзамен;
- Демонстрационный экзамен;
- Дифференцированный зачет;
- Зачет;
- Курсовой проект;
- Курсовая работа.

10.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся и их количество по УД, МДК, практикам, ПМ определяются учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 14 из 34
---	--

10.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

10.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, учебной и (или) производственной практики.

10.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

10.6. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета (зачета) по двум или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ с учетом их теоретической и практической значимости в подготовке специалиста и при наличии между ними междисциплинарных связей.

10.7. Промежуточную аттестацию, как правило, проводит преподаватель, который вел занятия по УД, МДК, УП, руководил ПП в данной учебной группе. В случае отсутствия преподавателя, по объективным причинам, по распоряжению директора Филиала экзамен проводится другим преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

10.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по УД (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин (МДК, УП).

10.9. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

10.10. Присутствие в аудитории во время проведения промежуточной аттестации посторонних лиц, не перечисленных в п.10.7 - 10.8 настоящего РД, без разрешения заместителя директора по УМР не допускается.

10.11. Преподаватель не имеет права не допускать обучающегося до прохождения промежуточной аттестации или выставлять неудовлетворительный результат за отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации.

10.12. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с промежуточной аттестации за нарушение ПФ СМК РД 05.03.07-2024 Правил внутреннего распорядка обучающихся или Устава Университета.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 15 из 34
--	--

10.13. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

10.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД (МДК, ПМ, практикам) ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.17. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается графиком ликвидации академической задолженности, составленным заведующим отделением совместно с преподавателем, но не нарушая требования п.10.13 настоящего РД. График ликвидации академической задолженности представлен в Приложении Б.

10.18. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек.

10.19. Срок заседания и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Филиала, председателем экзаменационной комиссии назначается представитель администрации Филиала. В состав комиссии включается преподаватель смежных учебных дисциплин (МДК).

10.20. В особых случаях по решению директора Филиала в состав комиссии может быть включен социальный педагог или педагог-психолог, который наблюдает за психологической обстановкой на экзамене, но не участвует в оценке знаний, умений, навыков, уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося.

10.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по ППССЗ, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 16 из 34
--	---

10.24. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств и(или) оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (элементы общих и профессиональных компетенций).

10.25. Разработку материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляют преподаватели.

10.26. Экзаменационные билеты и оценочные материалы для дифференцированных зачетов по УД, МДК, ПМ составляются преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ.

Количество вопросов и/или заданий в экзаменационном билете определяется преподавателем, исходя из специфики УД/МДК и содержания учебного материала.

Количество экзаменационных билетов по УД, МДК определяется преподавателем.

11. Заполнение учебной документации, подтверждающей результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимися

11.1. По результатам промежуточной аттестации преподаватель (преподаватели) заполняет ведомость промежуточной аттестации, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

11.2. Ведомость промежуточной аттестации:

11.2.1. Формы ведомостей промежуточной аттестации представлены в Приложении В.

11.2.2. Преподаватель должен сдать ведомость промежуточной аттестации строго в день проведения промежуточной аттестации.

11.2.3. Ведомость промежуточной аттестации по очной форме обучения хранится в учебной части отделения очной формы обучения.

11.2.4. Ведомость промежуточной аттестации по заочной форме обучения хранится на отделении заочной формы обучения.

11.2.5. Оценки в ведомость промежуточной аттестации выставляются в соответствии с п.6.5 настоящего РД.

11.2.6. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости промежуточной аттестации в графе оценка делается запись «не явился» или «неявка».

11.3. Журнал учебных занятий:

11.3.1. В журнале учебных занятий преподаватель выставляет отметки по результатам промежуточной аттестации на странице учебной дисциплины (МДК, УП, ПП) в соответствующей графе и на развороте «промежуточная аттестация» в соответствующей графе только цифрой.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 17 из 34
--	--

11.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале.

11.3.3. На странице учебной дисциплины (МДК, УП, ПП) также фиксируется факт отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации в день ее проведения обозначением «нб», а затем при повторном проведении промежуточной аттестации через косую черту «/» выставляется оценка и ставится дата и подпись преподавателя.

11.3.4. На странице «промежуточная аттестация» неудовлетворительные результаты фиксируются цифрой «2», при повторной аттестации через косую черту «/» цифрой выставляется оценка.

11.4. Зачетная книжка:

11.4.1. На развороте соответствующего семестра и соответствующей формы промежуточной аттестации преподаватель заполняет следующие поля:

- № п/п (по порядку выставления оценок);
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- общее количество часов (по учебному плану включая все формы работ);
- оценка (цифрой и прописью с установленными п.6.5 сокращениями);
- дата сдачи (в соответствии с графиком промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено приказом);
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя.

11.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку не выставляются.

11.5. Преподаватель обязан самостоятельно заполнять учебную документацию. Запрещается заполнение ведомостей промежуточной аттестации, журналов учебных занятий, зачетных книжек обучающимися.

11.6. Преподаватель несет ответственность за своевременное и правильное заполнение учебной документации, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации обучающимися.

11.7. По результатам ликвидации академической задолженности преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в ведомость повторной промежуточной аттестации, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося с датой ликвидации академической задолженности.

11.8. В отдельных случаях возможно перенесение сроков промежуточной аттестации приказом директора Филиала на более ранний период (обучение по индивидуальному учебному плану, плановые медицинские обследования, болезни, спортивные соревнования, семейные обстоятельства).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 18 из 34
---	--

11.9. Для перенесения сроков промежуточной аттестации обучающийся пишет заявление на имя директора Филиала о перенесении сроков промежуточной аттестации и прикладывает документ, подтверждающий необходимости перенесения сроков промежуточной аттестации.

11.10. При принятии положительного решения учебная часть издает приказ о перенесении сроков аттестации.

11.11. При прохождении промежуточной аттестации вне графика промежуточной аттестации группы в соответствии с приказом директора Филиала или лица, исполняющего его обязанности, преподаватель заполняет индивидуальную ведомость промежуточной аттестации, а также документы, обозначенные в п.11.3-11.4.

12. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена

12.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (далее экзамен) по УД, МДК проводится по мере завершения их освоения.

12.2. Сроки и место проведения экзамена утверждаются директором Филиала по согласованию с заместителем директора по УМР.

12.3. Содержание экзаменационных билетов и других материалов для проведения аттестации до сведения обучающихся не доводится.

13. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (квалификационного)

13.1. Формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой ПМ практик.

13.3. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по программе СПО и/или условиями обучения, возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ.

13.4. По ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно проведение экзамена (квалификационного) в форме квалификационного экзамена на основании распорядительного акта директора Филиала в соответствии с ПФ СМК РД 02.02.06-2025 Порядок организации профессионального обучения

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 19 из 34
---	--

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале ПГУПС.

13.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания ПМ может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимся производственной практики по ПМ;
- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки;
- в Филиале, где реализуется соответствующая ИПССЗ.

13.6. В последнем случае, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в Филиале должны быть созданы условия для максимального приближения оценочных процедур к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, должно быть оборудование и материально-техническое обеспечение, параметры которого отвечают требованиям соответствующего ФГОС СПО и заказчиков кадров.

13.7. Экзамен (квалификационный) проводит экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Филиала, председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора Филиала по УМР или заместитель директора филиала по УП и ВР.

13.8. Для проведения каждого экзамена (квалификационного), как правило, формируется отдельная комиссия.

13.9. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватели Филиала;
- мастера производственного обучения Филиала;
- представители работодателей;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) (если экзамен (квалификационный) проводится вне Филиала).

13.10. Оформление результатов экзамена (квалификационного) производится посредством заполнения протокола экзамена (квалификационного), который подписывают эксперты-экзаменаторы. После этого протокол передается в учебную часть.

13.11. Формы проведения экзамена (квалификационного) определяются фондом оценочных средств по соответствующему ПМ.

13.12. Экзамен (квалификационный) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты экзамена (квалификационного) объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке, протоколов заседания экзаменационной комиссии.

13.13. Кандидаты, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии. В случае изменения программы экзамена (квалификационного), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) в соответствии с программой, действовавшей в год окончания их обучения по данному ПМ.

14. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

14.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим РД.

14.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена (либо часть экзамена квалификационного по профессиональному модулю может выполняться в форме демонстрационного экзамена).

14.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

14.4. Демонстрационный экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

14.5. Сроки и место проведения экзамена утверждаются директором Филиала по согласованию с заместителем директора по УМР и заведующими отделениями.

14.6. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

14.7. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1 при отсутствии критериев перевода в комплекте оценочной документации, размещенной на сайте федерального оператора:

Оценка за демонстрационный экзамен	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00%- 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

14.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

14.9. Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающихся академической задолженности.

14.10. Лица с ОВЗ и инвалиды сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

14.11. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, определяющих особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

14.12. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

14.13. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УП и ВР, юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

15.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляется в «Листе согласования».

15.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.04-2025 Версия 1 Стр. 22 из 34
---	--

15.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам на бумажном носителе возлагается на разработчика настоящего РД.

15.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по УП и ВР, заведующим отделениями, ответственному за нормоконтроль СМК.

Возможно получение копии документа у ответственного за нормоконтроль СМК в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

15.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

15.7. Внесение изменений в настоящий РД должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

Ведомость за _____ (месяц) 202__/202__ уч. год
Группа: _____ Кл. руководитель: _____

Успевает на «4» и «5»: _____ кол-во чел. Староста _____
 Успевает на «5»: _____ кол-во чел.
 Имеют *одну* «2»: _____ кол-во чел. Классный руководитель _____
 Имеют *две* «2»: _____ кол-во чел.
 Имеют *три и более* «2»: _____ кол-во чел. Зав. отделением _____
 Успевают, кол. _____

Приложение Б
(обязательное)

График ликвидации академической задолженности

«Утверждаю»
Зам.директора по УМР
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 202_г

График
ликвидации академической задолженности (впервые)
за __ семестр 202_-202_ уч. год.

Ф.И.О. студента	УД/МДК	Ф.И.О. преподавателя	Дата, время сдачи	Ознакомлен (подпись студента)

Зав. отделением / /

Приложение В
(обязательное)

Макеты ведомостей промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

Ведомость промежуточной аттестации

Специальность _____
Учебный год _____ Курс _____
Группа _____ Семестр _____
Дисциплина (МДК, ПМ), _____
объем ОП (час.) * _____
Форма контроля _____
Фамилия И.О. _____
преподавателя(ей) _____
Дата _____

№	Фамилия И.О. обучающегося	№ билета	Оценка **	Подпись преподавателя(ей)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
...				

* - Указывается наименование дисциплины (МДК, ПМ), согласно учебному плану, с указанием объема дисциплины (МДК, ПМ) в академических часах и зачетных единицах;

** - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращения без точки в конце: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

В случае отсутствия студента пишется: не явился.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

Ведомость аттестации по индивидуальному проекту

Специальность			
Учебный год		Курс	
Группа		Семестр	
Дата			

№	Фамилия И.О. обучающегося	Дисциплина	Оценка *	Фамилия И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
...					

* - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации
(для сдачи зачета/экзамена, защиты курсового проекта(работы) вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Специальность _____

Семестр _____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина (МДК, ПМ) _____

объем ОП (час.) _____

Форма контроля _____

Фамилия И.О. _____

преподавателя(ей) _____

Фамилия И.О. обучающегося _____

Заведующий отделением _____ Фамилия И.О. _____

Оценка ** _____ Дата сдачи _____
цифрой и прописью

Преподаватель _____ Фамилия И.О. _____

Преподаватель _____ Фамилия И.О. _____

Преподаватель _____ Фамилия И.О. _____

* - Указывается наименование дисциплины (МДК, ПМ), согласно учебному плану, с указанием объема дисциплины (МДК, ПМ) в академических часах и зачетных единицах;

** - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

Ведомость оценки курсовых проектов/работ

Специальность _____
Учебный год _____ Курс _____
Группа _____ Семестр _____
Дисциплина (МДК, ПМ) * _____
Ф.И.О. преподавателя _____
Дата _____

№	Фамилия И.О. обучающегося	Оценка **	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

* - Указывается наименование дисциплины (МДК, ПМ), согласно учебному плану;

** - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

Повторная промежуточная аттестация

Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации
(для сдачи зачета/экзамена, защиты курсового проекта(работы) вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Специальность _____

Семестр _____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина (МДК, ПМ) _____

объем ОП (час.)** _____

Форма контроля _____

Фамилия И.О. _____

преподавателя(ей) _____

Фамилия И.О. обучающегося _____

Заведующий отделением _____ (_____)

Оценка *** _____ Дата сдачи _____

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

* - Нужно подчеркнуть.

** - Указывается наименование дисциплины (МДК, ПМ), согласно учебному плану, с указанием объема дисциплины (МДК, ПМ) в академических часах и зачетных единицах;

*** - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

Ведомость оценки результатов прохождения практики

Специальность

Учебный год

Курс

Группа

Семестр

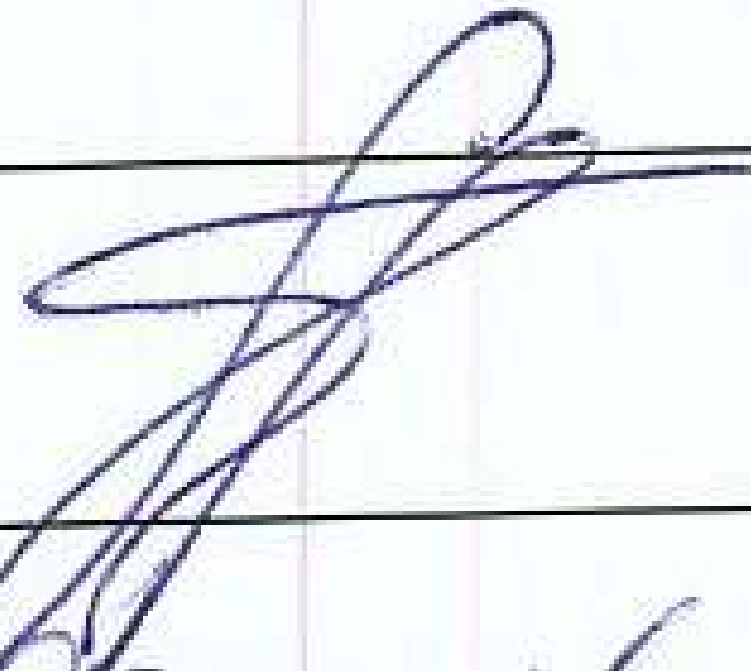
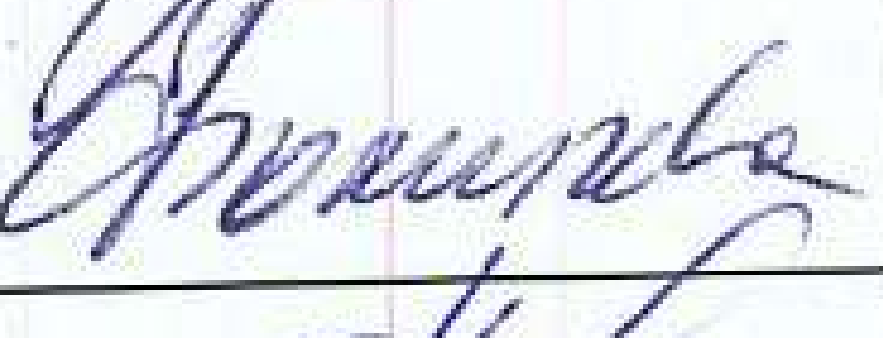
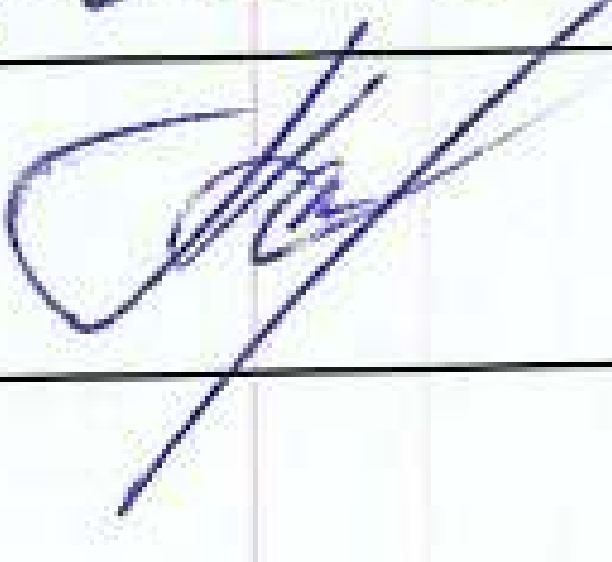
Практика *

Дата

№	Фамилия И.О. обучающегося	Оценка **	Фамилия И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

* - Указывается вид практики и наименование МДК, согласно учебному плану, с указанием объема практики в академических часах и зачетных единицах;
** - Оценка ставится цифрой с расшифровкой словом в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращения без точки в конце: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	15.12.2025	
Юрисконсульт	Ю.Н. Фомичева	03.12.2025	
Нормоконтроль СМК	К.И. Асанова	04.12.2025	

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменени я п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещен ия об изменени и	Номер измененного листа (страницы) пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись